

ขั้นตอนการใช้งาน

SWU BSC

ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแบบสมดุล 4 มิติ
และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำหรับผู้บันทึกข้อมูล

จัดทำโดย

ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ขั้นตอนการใช้งานและรายละเอียดข้อมูลในแต่ละเมนู

1. การเข้าใช้งานระบบ SWU BSC

- 1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (web browser) แนะนำให้ใช้ Google Chrome เข้าสู่ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแบบสมดุล 4 มิติ และแผนปฏิบัติการประจำปี (SWU BSC) ได้ที่เว็บไซต์ <https://bsc.swu.ac.th>
- 1.2 จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งาน โดยระบุบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายบัวศรี (Buasri ID) ของตนเอง ดังรูปภาพที่ 1 หมายเลข 1 – 2



รูปภาพที่ 1 เข้าสู่ระบบ SWU BSC

2. คำอธิบายรายละเอียดเมนูหลัก

- 2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าหลัก จะปรากฏชื่อของผู้ที่ใช้ระบบมุมขวาด้านบน และหน้าจอจะแสดงหัวข้อที่สำคัญ ได้แก่
- 1) รอบการรายงานผลประจำปี ระบุวันที่เปิดระบบ จนถึงวันสิ้นสุดการรายงานข้อมูล
 - 2) เอกสาร download ขั้นตอนการรายงานผล และคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - 3) ตารางแสดงสรุปจำนวนตัวชี้วัดแบบสมดุล 4 มิติ ประจำปีงบประมาณ ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ดังรูปภาพที่ 2

ชื่อผู้ใช้งานระบบ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

nlsachonw

SWU BSC ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแบบสมดุล 4 มิติ

และแผนปฏิบัติการประจำปี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รอบการรายงานผลประจำปีงบประมาณ 2564

ศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564 - อังคารที่ 1 มิถุนายน 2564

ขั้นตอนการรายงานผล

คู่มือการติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติงานปี 2564

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2564

ตัวชี้วัด	ระดับ มหาวิทยาลัย	การ เรียน การสอน	วิจัย/ สนับสนุน การวิจัย	สนับสนุน วิชาการ
มิติที่ 1 การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	5	5	4	4
1.1 การจัดการเรียนการสอนและนิสิต				
1.1.1 หลักสูตรตอบสนองความต้องการของสังคมในอนาคต	1	23	-	-
1.1.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์	1	24	-	-

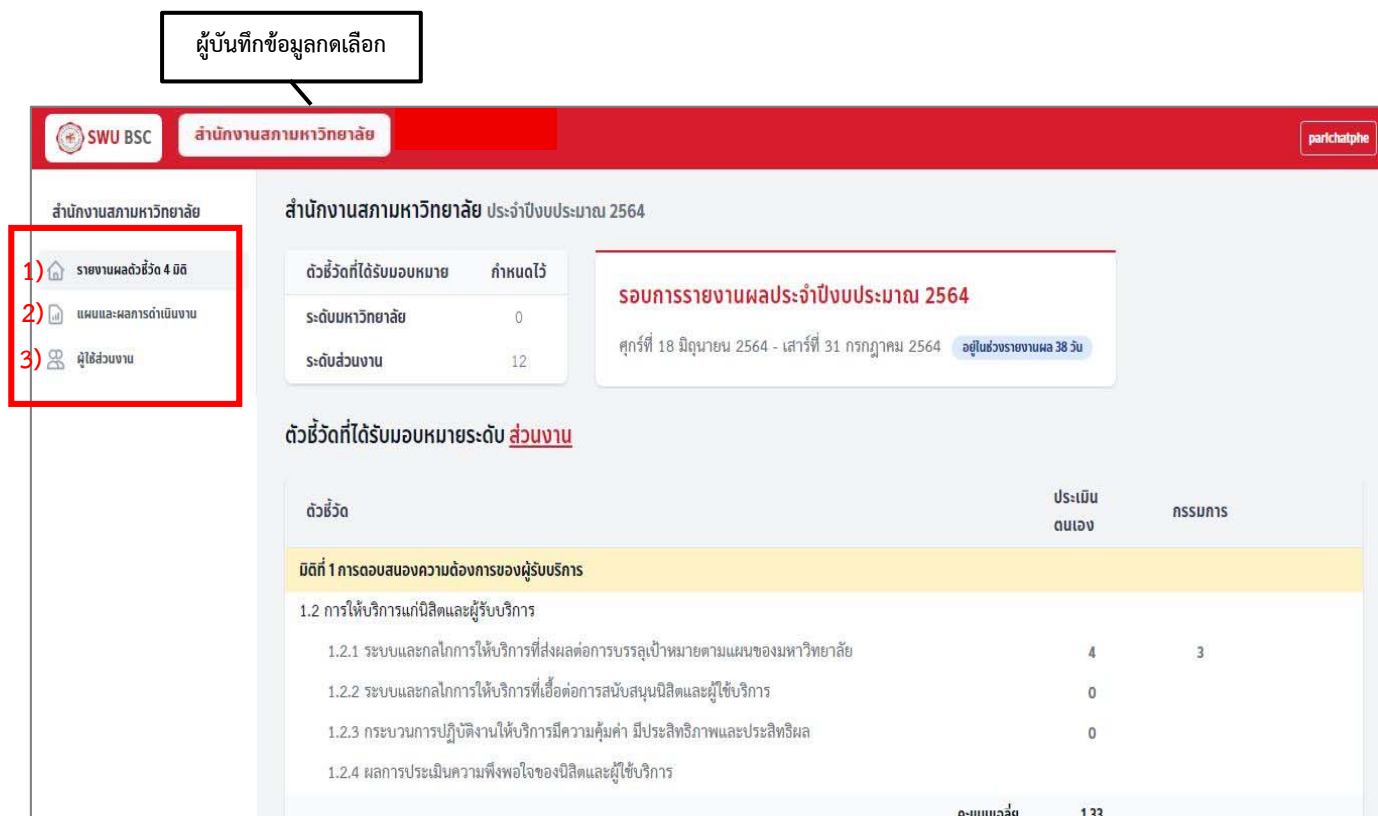
รูปภาพที่ 2 หน้าจอเมนูหลัก หลังจากทำการ log in

2.2 กดเลือก “ชื่อของหน่วยงาน” ที่มุมบนด้านซ้าย เพื่อเข้าสู่หน้าจอในการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจะแสดงหัวข้อมenu ได้แก่

- 1) “รายงานผลตัวชี้วัด 4 มิติ” แสดงจำนวนตัวชี้วัดที่ส่วนงานได้รับมอบหมาย รอบการรายงานประจำปีงบประมาณ และช่องทางลงนามสำหรับผู้บริหาร
- 2) “แผนและผลการดำเนินงาน” ช่องทางการรายงานผลและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และช่องทางลงนามสำหรับผู้บริหาร
- 3) “ผู้ใช้ส่วนงาน” ช่องทางการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ SWU BSC ของส่วนงาน

ซึ่งผู้บันทึกข้อมูล ควรตรวจทานจำนวนตัวชี้วัดที่ปรากฏ ว่าตรงตามที่ระบุไว้ในคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ส่วนงานต้องรายงานผลหรือไม่ หากมีความผิดพลาดสามารถติดต่อมายังฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ทันที ดังรูปภาพที่ 3

- 2 -



รูปภาพที่ 3 แสดงเมนูการใช้งานของผู้บันทึกข้อมูล

2.3 การกำหนด“ผู้มีส่วนงาน” โดยผู้บันทึกข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย จะเป็น admin ในการเพิ่มรายชื่อผู้ใช้งานระบบ SWU BSC จะต้องเป็นบุคลากร มศว ที่มีรหัสบันทึไอดี โดยแบ่งเป็น

- 1) ผู้บริหารส่วนงาน จำนวน 1 คนเพื่อตรวจทานและกดยืนยันนำส่งข้อมูลทั้งหมด ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก
- 2) ผู้ประสานงาน จำนวน 1 คน เป็นผู้บันทึกข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย จะเป็น admin
- 3) มิติที่บันทึกข้อมูลได้ จำนวนมากกว่า 1 คนก็ได้ โดยสามารถเพิ่มชื่อบุคลากรในส่วนงานของท่าน ที่จะมารับผิดชอบรายงานข้อมูลในระบบ โดยแบ่งความรับผิดชอบเป็นรายมิติ ซึ่งจะเข้าไปแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลได้เฉพาะมิติที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ส่วนมิติอื่นๆ จะสามารถเห็นข้อมูล

ดังรูปภาพที่ 4

SWU BSC | สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา | ติดต่อและประเมินผล | parichatphe

สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

เพิ่มผู้ใช้

ลำดับ	ผู้ใช้	เบอร์ติดต่อ	ผู้บันทึกข้อมูล	มีสิทธิ์บันทึกข้อมูลได้	ผู้ประสานงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน	ลบ
1	นางสาววิดารัตน์ วงษ์พันธุ์ tidarat, 702299	12793	<input checked="" type="checkbox"/>	ทั้งหมด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	นางสาวนิศาชล วิจารณ์วงศ์ nisachonw, 703869	12794	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	นางสาวปาริฉัตร เพชรานันท์ parichatphe, 709649	12791	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อ 2.3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	รองศาสตราจารย์อุดมศรี ไชวศิริพรชัย udomsri, 707299		<input checked="" type="checkbox"/>	ทั้งหมด	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึก

ผู้ประสานงาน สามารถเพิ่มผู้ใช้ในหน่วยงานตนเองได้
ผู้บริหารหน่วยงาน สามารถลงนามการรายงานผลได้

รูปภาพที่ 4 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ SWU BSC

ส่วนที่ 3 : ขั้นตอนการรายงานผลตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

3.1 กดเลือก รายงานผลตัวชี้วัด 4 มิติ เพื่อเข้าสู่หน้าหลักสำหรับผู้บันทึกข้อมูลหน้าจะปรากฏจำนวนตัวชี้วัดที่ส่วนงานได้รับมอบหมาย และช่องคะแนนประเมินตนเอง และการแปลความหมายผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลเลือกตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายเพื่อรายงานผล กด เลือก “รายงานผล” ดังรูปภาพที่ 5

สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายงานผลตัวชี้วัด 4 มิติ

แผนและผลการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.4 งานวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการในส่วนของมหาวิทยาลัย

คะแนนเฉลี่ย

ประสิทธิภาพ

ดีมาก

มีที่ 3 กระบวนการและงบประมาณ

3.1 ระบบการบริหารงบประมาณที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ระดับส่วนงาน)

0

รายงานผล

3.2 การบริหารจัดการด้านการเงินโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คะแนนเฉลี่ย

ประสิทธิภาพ

ดีมาก

มีที่ 4 กระบวนการจัดการ

4.1 มหาวิทยาลัย/ส่วนงานมีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และสามารถยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัย

4.2 มีการประเมินและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามสายอาชีพและระดับตำแหน่ง

4.3 มีระบบงานที่เป็นมาตรฐานและเชื่อมโยงกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ

4.4 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

4.5 มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คะแนนเฉลี่ย

รายงานผล

รูปภาพที่ 5 การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดแบบสมดุล 4 มิติ

3.2 เมื่อเลือกตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่จะรายงานผลการดำเนินงาน จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1) – 4) ดังนี้

- 1) ตรวจสอบเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่ต้องการของตัวชี้วัดว่าตรงตามคู่มือฯ หรือไม่
- 2) ในแต่ละเกณฑ์ประเมิน จะต้องพิจารณาเลือกผลการดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์ / ไม่ผ่านเกณฑ์
- 3) พิมพ์ข้อความรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน
- 4) แนบเอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงาน (เฉพาะ file PDF หรือรูปภาพ) และ

โดยขั้นตอนที่ 1) - 4) จะต้องทำทุกเกณฑ์ประเมินที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน จากนั้นจึงกดเลือก “บันทึก” และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (file Word) เพื่อนำไปเสนอผู้บริหารหรือส่งต่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ดังรูปภาพที่ 6

ตัวชี้วัด: 3.2 การบริหารจัดการด้านการเงินโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมายตัวชี้วัด: เพื่อส่งเสริมให้มีกลยุทธ์ทางการเงิน และการบริหารจัดการด้านการเงิน ที่มุ่งเน้นความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น (เช่น เงินอุดหนุน ฯลฯ)

เกณฑ์การประเมิน: 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงานรวมทั้งโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน และศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้อมูลที่ต้องการ: แผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน รวมทั้งโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) โรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน และศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผลการดำเนินงาน: ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

ผลการดำเนินงาน...

เอกสารแนบ: Choose File No file chosen (เฉพาะ PDF หรือรูปภาพ)

เพิ่มเอกสารแนบ

รูปภาพที่ 6 ขั้นตอนการรายงานผลตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

3.3 เมื่อรายงานผลการดำเนินงานครบทุกตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว จึงนำแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนงาน เข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนลงนามในระบบ SWU BSC ซึ่งหากลงนามแล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้ ดังรูปภาพที่ 7

สำหรับผู้บริหาร

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องการรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานของท่านให้เรียบร้อย เมื่อผู้บริหารลงนามยืนยันการรายงานแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ยังไม่ได้ลงนาม

รองศาสตราจารย์อุดมศรี โชว์พิทพรชัย
คณบดี / ผู้อำนวยการ

รูปภาพที่ 7 ช่องทางสำหรับผู้บริหารลงนามยืนยันการรายงานผลของตัวชี้วัด

ส่วนที่ 4 : ขั้นตอนการรายงานผลแผนปฏิบัติงานประจำปี

4.1 กดเลือก **แผนและผลการดำเนินงาน** เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนของส่วนงานประจำปีงบประมาณ และกดเลือก ดังรูปภาพที่ 8

SWU BSC สำนักงานสภานโยบาย สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ

สำนักงานสภานโยบาย

รายงานผลตัวชี้วัด 4 ปี

แผนและผลการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนงาน

แผนและผลการดำเนินงานสำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ 2564

จำนวนตัวชี้วัด SSAP	จำนวนตัวชี้วัด SSAP			จำนวนโครงการ สำนักงานสภานโยบาย ประจำปีงบประมาณ 2564		
	กำหนดไว้	บรรลุ	ร้อยละ	กำหนดไว้	ดำเนินการ	ร้อยละ
จากระบบ SWU-SAP						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 : ตั้งแต่ ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (รอบ 6 เดือน)	4	3	75.00	6	3	50.00
จากแผนปฏิบัติงานประจำปีจากส่วนงาน	-	-	-	-	-	-

แผนการดำเนินงานสำนักงานสภานโยบาย ประจำปี 2564 ยังไม่มีแผนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำนักงานสภานโยบาย ประจำปี 2564 ยังไม่มีผลการดำเนินงาน

2

รายงานผล

รูปภาพที่ 8 ช่องทางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

4.2 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ระบบจะปรากฏตารางจำนวนตัวชี้วัดและจำนวนโครงการ ซึ่งมีการเชื่อมโยงผลมาจากระบบ SWU-SAP ของส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ตามที่ส่วนงานรายงานอยู่แล้ว โดยส่วนงานสามารถดูเป็นข้อมูลเพื่อนำมากรอกตัวเลขในช่องแผนปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงาน ซึ่งหากจำนวนไม่ตรงกันสามารถกรอกตัวเลขใหม่ได้ และทำการเพิ่มเอกสารหลักฐาน ได้แก่ แผนปฏิบัติงานประจำปี และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (เฉพาะ file PDF) จากนั้น กดบันทึก ดังรูปภาพที่ 9

ตัวชี้วัดและโครงการการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

จำนวนตัวชี้วัด			จำนวนโครงการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564		
กำหนดไว้	บรรลุ	ร้อยละ	กำหนดไว้	ดำเนินการ	ร้อยละ
จากระบบ SWU-SAP					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 : ตั้งแต่ ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (รอบ 6 เดือน)					
4	3	75.00	6	3	50.00

1 จากแผนปฏิบัติงานประจำปีจากส่วนงาน

KPI กำหนดไว้ จำนวน KPI จำนวนโครงการ จำนวนโครงการ

2 แผนปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 Choose File No file chosen

ผลปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2564 Choose File No file chosen

บันทึก 3 ไปยัง SWU-SAP

รูปภาพที่ 8 การรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงาน

4.3 เมื่อรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว จึงนำแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนงาน เข้าไปตรวจทานก่อนลงนามในระบบ SWU BSC ซึ่งหากลงนามแล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้ ดังรูปภาพที่ 9

สำหรับผู้บริหาร

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องการรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานของท่านให้เรียบร้อย เมื่อผู้บริหารลงนามยืนยันการรายงานแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ยังไม่ได้ลงนาม

รองศาสตราจารย์อุดมศรี โชว์พิทพรชัย

คณบดี / ผู้อำนวยการ

รูปภาพที่ 9 ช่องทางสำหรับผู้บริหารลงนามยืนยันการรายงานผลของแผนปฏิบัติการประจำปี